

COMUNE DI MOLFETTA
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI
ALUNNI DI SCUOLA DELL'INFANZIA E DI SCUOLA PRIMARIA

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare ha per oggetto: a) il servizio giornaliero di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, da effettuarsi con n. 4 scuolabus; b) il servizio di vigilanza/assistenza degli alunni durante il trasporto; c) la cessione a titolo oneroso di n.3 scuolabus comunali, funzionanti e regolarmente revisionati, che la ditta appaltatrice acquisterà con a carico della stessa le spese di passaggio di proprietà, bolli ed ogni altro onere.

L'offerta di acquisto che la ditta presenterà in sede di gara, sarà relativa ai seguenti mezzi di proprietà del Comune:

FIAT IVECO 45.10 tg. BA D70412 posti n. 29+1 anno di immatricolazione 1992;

FIAT IVECO 45.10 tg. AP 565 JF posti n. 41+1 anno di immatricolazione 1997;

FIAT IVECO 40.10 tg. BC 849 SV posti n. 29+2 anno di immatricolazione 1999.

Le sedi scolastiche interessate comprendono n. 17 plessi di scuola dell'infanzia e n. 10 di scuola primaria, riportati nell'allegato A) del presente disciplinare.

L'arco temporale di svolgimento del servizio potrà essere suscettibile di variazioni in relazione al calendario scolastico, al numero degli alunni ed all'organizzazione del servizio da parte del Comune fermo restando il minimo di giorni effettivi di attività didattica attualmente fissato a 200, ed il massimo di 220.

Le date di inizio e fine attività saranno comunque tempestivamente comunicate con lettere dell'Amministrazione Comunale.

Il numero delle corse da effettuare nella giornata per ciascun mezzo sono non inferiori a n.2 in andata e n.2 in ritorno per le scuole primarie e n.1 in andata e n.1 in ritorno per le scuole dell'infanzia e per un numero massimo di trasportati per ciascuna corsa non superiore a 38.

Il numero delle corse potrà subire cambiamenti in relazione al numero degli utenti.

L'Amministrazione, si riserva la possibilità di diminuirle o di aumentarle anche in relazione al numero degli utenti che potrebbero richiedere il servizio nel corso dell'anno scolastico di riferimento, inserendo, anche ulteriori e nuovi itinerari o eliminandone qualcuno.

Nel caso di nuove corse svolte all'interno dell'orario giornaliero di servizio, esse si intendono accettate dall'appaltatore senza ulteriori oneri a carico del Comune per cui il corrispettivo dovuto dal Comune all'appaltatore resterà fisso ed invariato in conseguenza di tale eventuale aumento del numero giornaliero delle corse da effettuare e di eventuali modifiche agli itinerari.

L'eliminazione o la variazione di corse ed itinerari risulterà da appositi ordini di servizio ed a seguito delle effettive necessità scaturite.

Il servizio trasporto scolastico non dovrà essere svolto le domeniche, gli altri giorni prescritti come festività dal calendario scolastico, consultazioni elettorali, ecc o nel caso di sospensione delle attività didattiche dovute a scioperi del personale docente e non.

Il servizio avrà inizio solo dopo espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e dopo l'avvenuto accertamento della regolarità di tutta la documentazione richiesta all'appaltatore per Capitolato e per Legge.

Anche gli orari potranno subire variazioni per motivi connessi all'attività scolastica ed ogni altra causa; dette variazioni saranno tempestivamente comunicate in relazione all'entrata in vigore dell'ora legale, dell'avvio del servizio di refezione scolastica o altra insindacabile motivazione.

Si precisa che gli orari scolastici, indicati nel successivo articolo 4, si riferiscono alla entrata dei minori nelle scuole ed all'uscita dalle stesse e che, pertanto, gli orari di partenza dai punti di raccolta dovranno scaturire prendendo come riferimento i predetti orari di entrata e tenendo conto delle lunghezze e caratteristiche dei singoli itinerari.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare nuovi itinerari anche per l'istituzione di nuove sedi scolastiche o per qualsiasi altra motivazione; la ditta appaltatrice sarà tenuta a provvedervi entro cinque giorni dalla data di richiesta dell'Ente appaltatore, anche con scuolabus in aggiunta a quelli già utilizzati, sempre nel rispetto di tutte le norme di Legge e del presente capitolato ed agli stessi prezzi del servizio appaltato. Di conseguenza, in caso di aggiunta di uno scuolabus, il prezzo che sarà corrisposto alla ditta appaltatrice sarà dato dal corrispettivo annuo diviso il numero degli scuolabus utilizzati per l'appalto principale.

La ditta assuntrice del servizio dovrà provvedere, inoltre, con proprio idoneo personale assicurato a norme di legge, all'assistenza e alla vigilanza degli alunni durante tutta la durata della corsa, avendo cura di prelevare gli alunni dai punti di raccolta, di accompagnarli all'ingresso delle scuole dopo l'apertura delle stesse e darli in consegna agli operatori scolastici opportunamente incaricati.

La ditta appaltatrice si impegna a garantire il servizio richiesto anche in caso di sciopero del proprio personale o di altri impedimenti di qualsiasi genere.

In caso di disservizio imputabile alla ditta aggiudicataria saranno applicate le penali di seguito riportate ed in particolare:

- in caso di ritardo nello svolgimento della corsa, non validamente giustificato per iscritto, verrà applicata a carico della stessa la sanzione pecuniaria unitaria di Euro 51,65= (cinquantuno/sessantacinque);
- in caso di mancata effettuazione della corsa sarà applicata a carico della Ditta la sanzione pecuniaria unitaria di Euro 51,65= (cinquantuno/sessantacinque);
- in caso di mancata presenza del previsto personale assistente sui mezzi, si procederà alla detrazione del 20% del prezzo dell'appalto riferito al costo giornaliero, giusta incidenza, quantificata dal Settore Economico-Finanziario, nonché all'applicazione a carico della stessa della sanzione pecuniaria unitaria di Euro 51,65= (cinquantuno/sessantacinque).

Tali decurtazioni e penali saranno applicate sulle fatture di liquidazione o, per incapienza, sulla cauzione prestata.

Nel caso di ripetizioni di tali inadempienze, l'Amministrazione a propria discrezione, oltre a quanto contemplato all'Art. 13 del presente capitolato potrà:

- incamerare la cauzione definitiva prestata dalla ditta aggiudicataria;
- risolvere il contratto ai sensi dell'Art.1456 del C.C.

ART. 2

AUTOMEZZI DA IMPIEGARE

Gli scuolabus da utilizzare, in numero non inferiore a quattro, devono essere rispondenti ai requisiti di legge vigenti, al momento previsti e richiamati nel D.M. 31.01.1997 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.48 del 27.02.1997. Eventuali modifiche alla normativa vigente dovranno essere rispettate dall'appaltatore senza alcun onere aggiuntivo rispetto a quello contrattuale. Gli scuolabus devono essere in perfetto stato di efficienza, muniti di carta di circolazione e di idonea documentazione di avvenuta

effettuazione della revisione presso i competenti Organi, valida secondo le normative vigenti.

Gli scuolabus (principale e sostitutivo) di proprietà della ditta, devono avere caratteristiche tecniche simili a quelli di proprietà del Comune, con capacità a sedere non inferiore a n. 29 posti e non superiore a n. 38 posti, oltre i posti per l'autista e l'accompagnatore.

Gli stessi non devono superare le seguenti dimensioni al fine di poter transitare secondo lo stradario che sarà indicato dal Settore Socialità: lunghezza mt. 6,860.

Tali caratteristiche devono risultare dalla carta di circolazione dei veicoli che si intendono adibire al servizio. Il servizio sarà effettuato per un numero massimo annuale di 220 giorni e per una percorrenza massima chilometrica giornaliera per ogni mezzo di circa 100 chilometri.

Nel progetto tecnico-organizzativo, la Ditta potrà indicare sedi operative ed autorimesse idonee al parcheggio degli automezzi, oltre alla sede operativa ed autorimessa richiesta come requisito di partecipazione alla gara.

Gli automezzi che si renderanno inefficienti dovranno essere sostituiti tempestivamente, da parte della ditta aggiudicataria, con altri aventi analoghe caratteristiche in stato di perfetta efficienza, in modo da non interrompere la continuità del servizio. In tali casi la ditta aggiudicataria dovrà dare all'Ufficio competente la preventiva ed immediata comunicazione della sostituzione temporanea inoltrando la documentazione dell'automezzo da utilizzare in sostituzione.

Il numero degli automezzi da impiegare nel servizio deve essere, comunque sempre, commisurato a quello delle corse e della utenza, solitamente fra i **250 e i 300** alunni, in relazione anche alla compatibilità degli orari di entrata e uscita nei diversi tipi di scuola nonché alle norme di legge vigenti in materia di circolazione.

Per tutti gli automezzi utilizzati, la ditta appaltatrice, in caso di scadenza di licenze, autorizzazioni e nulla osta della motorizzazione nel corso della validità del contratto dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile prima di detta scadenza.

In caso contrario, l'Amministrazione potrà applicare quanto previsto dal successivo Art. 17 qualora accerti l'uso di automezzi irregolari.

Gli automezzi dovranno essere sottoposti ad accurata pulizia quotidiana e risultare igienicamente idonei.

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della impresa esercente e senza che il fatto dell'esercizio costituisca diritto a sussidio o compenso di sorta, per cui eventuali danneggiamenti ai mezzi arrecati dagli utenti, durante lo svolgimento del servizio, dovranno essere a carico della ditta aggiudicataria.

E' fatto obbligo alla ditta di provvedere, secondo le vigenti disposizioni, all'assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile ed all'assicurazione per i terzi trasportati con massimali minimi di euro 5.000.000 per sinistro, per persona lesa o deceduta, per danni a cose o animali. Le suddette assicurazioni dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia.

La ditta documenterà al Comune l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo, prima dell'effettuazione del servizio.

In ogni caso l'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità a causa o in occasione dell'espletamento del servizio.

Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere agevolmente identificabili. A tal fine durante l'espletamento del servizio dovrà essere esposta sul parabrezza dell'automezzo una targa ben visibile sulla quale dovrà essere riportato il numero identificativo del mezzo.

A bordo degli automezzi dovrà essere tenuta una copia degli elenchi degli studenti che hanno diritto al trasporto e che sarà fornita dall'Amministrazione.

ART. 3

PERSONALE DA IMPIEGARE

Il personale da impiegare dovrà possedere i requisiti morali per lo svolgimento del servizio con dimostrazioni di assenza di condanne penali e procedimenti penali a carico.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere l'allontanamento del personale risultante non idoneo al servizio nel rapporto con gli alunni e genitori.

I conducenti, dovranno possedere le abilitazioni di guida necessarie (patente DK).

Gli accompagnatori, se non hanno già svolto tale servizio in modo documentato, debbono preferibilmente avere titoli di studio, corso di formazione e indole idonea al rapporto con i bambini.

L'appaltatore si impegna ad assumere prioritariamente: n. 1 unità L.S.U. con esperienza e qualifica di autista per 36 ore settimanali, attualmente a carico del Comune; n. 3 unità con mansioni e qualifica di autista e n. 4 unità con mansioni e qualifica di accompagnatore, già occupate dai precedenti gestori del servizio, secondo quanto previsto dai vigenti C.C.N.L., ai fini della salvaguardia occupazionale.

ART.4

EFFETTUAZIONE SERVIZIO

Il servizio prevede l'impiego di quattro scuolabus, con posti a sedere da un minimo di n. 29 ad un massimo di n. 38 posti oltre l'autista e l'accompagnatore.

Il servizio sarà effettuato secondo gli itinerari forniti dall'Ufficio Comunale della Pubblica Istruzione:

- dalle ore 7,30 alle ore 9,30 per prelevamento di scolari dai punti di raccolta per accompagnamento ai plessi scolastici sia per quanto attiene le Scuole Primarie che per quanto attiene le Scuole dell'Infanzia;
- dalle ore 12,30 per prelevamento di scolari dai plessi delle Scuole Primarie per accompagnarli e lasciarli presso i punti di raccolta, entro le 14,30.
- gli scolari delle Scuole dell'Infanzia, verranno prelevati da ogni singolo plesso secondo il seguente orario: dalle ore 11,30 alle ore 13,00 per il periodo in cui non è funzionante il servizio di refezione scolastica, e dalle ore 15,00 alle ore 16,30 dal giorno in cui verrà attivato il servizio di refezione scolastica.

Gli orari di prelevamento dei minori dai centri di raccolta per accompagnamento ai plessi scolastici e viceversa, saranno comunicati dall'Ufficio Comunale della Pubblica Istruzione secondo le esigenze di ogni singola Direzione Didattica.

Per ogni percorso ogni scuolabus dovrà effettuare il numero di fermate necessarie per prelevare gli scolari dai punti di raccolta, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Comunale competente.

L'autista dovrà sempre accostare il mezzo sul lato destro del punto di raccolta e sul lato della scuola.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità civile e penale per eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante la salita, il percorso e la discesa dall'automezzo dei bambini trasportati ivi compreso il personale dipendente dalla ditta (autista e accompagnatore).

La ditta dovrà garantire l'idoneità, l'onestà e la correttezza di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto ed assumere a proprio carico ogni eventuale danno e molestia che, nel corso dell'appalto, potesse comunque derivare al Comune, alle cose ed alle persone per fatto o colpa dei dipendenti medesimi.

All'uopo, la ditta dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele, atti ad evitare danni alle persone ed alle cose nel rispetto delle vigenti norme in materia di trasporto degli alunni.

ART. 5

QUOTE CONTRIBUTIVE

Per la fruizione del servizio da parte degli utenti è prevista una tariffa mensile stabilita annualmente dal Consiglio Comunale.

L'utente verserà la quota mensile direttamente al Comune di Molfetta con le modalità che saranno stabilite dal Settore Socialità.

La ditta aggiudicataria collaborerà con il settore summenzionato per la verifica dei versamenti da parte degli utenti.

ART. 6

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni, rinnovabili a decorrere dall'avvio del servizio che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

ART. 7

SISTEMA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio avverrà tramite espletamento di gara, in forma di procedura ristretta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli Artt. 55 e 83 D. L.vo 12/4/2006 n. 163, in base ai criteri di cui all'allegato B) del presente capitolato.

Ai fini della individuazione e verifica di eventuali offerte anomale, al presente appalto trova applicazione l'Art. 86 –comma 2– e successivi del D. L.vo 12/04/2006.n.163.

Qualora infatti ricorra l'ipotesi di cui all'art.86, comma 2 su citato, il Comune procederà ad attuare la procedura prevista dall'art.87 del citato D.L.vo n.163/06.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta ed ammessa.

ART. 8

SOGGETTI GIURIDICAMENTE IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA

I soggetti giuridicamente idonei a gestire il servizio oggetto di gara sono le Società, Ditte, Associazioni Temporanee di Imprese e Consorzi muniti di certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la Categoria di servizio trasporto persone, in possesso di Certificazione di Qualità specificatamente per il trasporto alunni a mezzo scuolabus con conducente e in

possesso di Certificato di idoneità professionale (artt. 4,5, e 6 D.M. 20/12/91 n. 448), con disponibilità di almeno una sede operativa ed autorimessa idonea al parcheggio di almeno 4 scuolabus (come previsto dall'art. 2 del Capitolato) sita in territorio di Molfetta.

Ciò al fine di consentire maggiore facilità di contraddittorio con la ditta appaltatrice e limitare al massimo la presenza di autobus in sosta lungo le pubbliche vie negli orari di non effettuazione del servizio.

I soggetti partecipanti debbono allegare all'offerta la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- a) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- b) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'insussistenza di una qualsiasi delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara, ovvero la riconducibilità delle offerte ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 34 - 2° comma - del Decreto Legislativo 163/2006;
- c) (nel caso di ATI e consorzi di concorrenti costituiti o da costituire) dichiarazioni attestanti la quota di partecipazione al raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- d) (nel caso di ATI e consorzi di concorrenti non ancora costituiti) dichiarazioni attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza
- e) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto del presente capitolato;
- f) certificati di correttezza contributiva, di data non inferiore a mesi 6, rilasciati da INPS e INAIL riguardanti tutte le posizioni aperte presso gli Istituti stessi che siano attinenti al servizio oggetto della gara;
- g) certificato CCIAA o, per le Imprese straniere, all'equivalente registro previsto nello Stato di residenza, rilasciato in data non inferiore a mesi 6 rispetto alla data limite di partecipazione, per l'esercizio di trasporto alunni a mezzo scuolabus con conducente;
- h) idonee dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente (almeno due); in caso di RTI e Consorzi di concorrenti non ancora costituiti o già costituiti sono sufficienti solo due dichiarazioni bancarie;
- i) certificato in originale o in copia autenticata, in corso di validità, attestante che l'impresa nel settore del trasporto alunni a mezzo scuolabus osserva un sistema di gestione della qualità basato sulle norme UNI EN ISO 0001/2000, rilasciato da organismi accreditati;
- j) dichiarazione di presa visione dei n. 3 scuolabus di proprietà comunale; i veicoli dovranno essere visionati, a pena di esclusione, entro il quinto giorno lavorativo antecedente la data di presentazione dell'offerta;
- k) documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 3.600,00;
- l) di aver conseguito un fatturato globale, IVA inclusa, nel triennio 2007-2008-2009 per servizi di trasporto per conto di amministrazioni pubbliche (da documentare allegando copia dei contratti e/o certificazioni dai Committenti in

- cui dovrà essere specificato il servizio svolto, il luogo ed il rispettivo importo) o private di importo non inferiore ad € 363.000,00 IVA inclusa;
- m) di aver eseguito direttamente, in ciascun anno, nel triennio 2007 – 2008 – 2009, per conto di Amministrazioni Pubbliche e/o private contratti per servizio di trasporto di importo complessivamente non inferiore ad € 220.000,00 IVA esclusa, da documentare allegando copia dei contratti e/o certificazioni dai Committenti in cui dovrà essere specificato il servizio svolto, il luogo ed il rispettivo importo;
 - n) presenza in organico delle n. 8 (otto) figure professionali richieste, compreso n. 1 L.S.U., per l'espletamento del servizio (art. 3 capitolato);
 - o) impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;
 - p) dichiarazione del legale rappresentante di avere la disponibilità nell'ambito del territorio del comune di Molfetta di una sede operativa e di un'autorimessa idonea al parcheggio di almeno quattro scuolabus, come richiesto dall'articolo 2 del capitolato speciale di appalto. A tal proposito è necessario allegare copia della documentazione dimostrativa della disponibilità di tali immobili; in caso di RTI o Consorzio, costituito o da costituire, è sufficiente che vi sia la disponibilità di una sede operativa e di una autorimessa;
 - q) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, delle condizioni generali e contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione del prezzo offerto e di avere comunque giudicato il prezzo complessivo offerto remunerativo e che l'offerta tiene conto anche degli obblighi e dei costi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro (D. L.gs 626/94 e s.m.i.);
 - r) di accettare integralmente e senza riserva alcuna quanto indicato nel bando di gara e capitolato d'appalto, nonché gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza, assistenza ed assicurativa verso le proprie maestranze, in vigore nel luogo in cui viene eseguito il servizio nonché di obbligarsi a predisporre prima dell'inizio del servizio il piano di sicurezza fisica dei lavoratori;
 - s) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

In caso di RTI:

- ❖ i requisiti e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) – b) – e) – f) – g) – i) – j) – o) – q) – r) – s) – devono essere rese da tutte le imprese costituenti il raggruppamento;
- ❖ i requisiti di cui alle lettere l) - m) – n) – devono essere posseduti dal soggetto indicato quale capogruppo mandatario almeno nella misura del 70% e dalla mandante almeno nella misura del 30% e conseguentemente a ciò devono essere rese le rispettive dichiarazioni dalla mandataria e dalla mandante;
- ❖ il documento di cui alla lettera k) deve essere presentato in unico esemplare secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara.

ART. 9

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base d'asta annuo è fissato in Euro 220.000,00 più IVA al 10%, per un totale complessivo di Euro 242.000,00 annue.

Il prezzo di aggiudicazione pertanto sarà dato dal predetto importo annuo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria oltre l'IVA nella misura di legge. Detto importo contrattuale si intende comprensivo dei costi del personale (conducente e accompagnatore), dei costi tecnici e dei costi indiretti, delle assicurazioni, dei bolli, della manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il corrispettivo da pagare alla ditta appaltatrice sarà quindi determinato dal predetto prezzo di aggiudicazione da cui sarà detratto il costo di valutazione degli automezzi comunali (n. 3 scuolabus) che la ditta aggiudicataria avrà offerto in sede di gara.

Il prezzo di aggiudicazione potrà essere aggiornato annualmente, dopo il primo biennio di servizio, in relazione all'indice ISTAT dell'anno precedente previa richiesta scritta da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 10

VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria è vincolata al prezzo di aggiudicazione che è impegnativo e vincolante per tutta la durata del contratto.

Il prezzo offerto si intende invariabile e indipendente da qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'avvio del servizio.

Successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione, si addiverrà alla stipula del formale contratto in relazione alle condizioni del presente Capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla costituzione in contanti o nelle forme ammesse dalle disposizioni di leggi vigenti in materia, della cauzione definitiva in ragione del 10% del corrispettivo annuo da prestarsi nel modo che sarà stabilito nell'invito di gara.

La cauzione verrà restituita al completamento del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

ART. 11

VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di eseguire in qualsiasi momento controlli sull'osservanza delle norme del Capitolato a cura di propri Funzionari, nonché ogni altro tipo di vigilanza sulla regolarità del servizio da effettuarsi anche con l'ausilio del servizio di Polizia Municipale.

ART. 12

PAGAMENTI

La liquidazione sarà fatta mensilmente, in ragione di un decimo del prezzo di aggiudicazione, come determinato al precedente articolo 9, previa presentazione di fattura vistata per regolarità di esecuzione del servizio dal responsabile del procedimento.

Non si darà luogo ad alcun pagamento se l'assuntore non avrà curato e sottoscritto gli adempimenti contrattuali.

Inoltre l'importo da pagare sarà pari al corrispettivo del servizio reso, come sopra determinato, detratte le eventuali riduzioni per variazioni o decurtazioni del servizio e/o penali.

ART. 13

STIPULA DEL CONTRATTO

Alla stipula del contratto si procederà entro trenta giorni dalla data di comunicazione del Comune alla ditta aggiudicataria dell'avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicataria si applicherà alla stessa quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

L'aggiudicataria, nel contratto, deve eleggere domicilio legale nel territorio del Comune di Molfetta, per tutti gli effetti del contratto medesimo. Allo stesso domicilio legale saranno notificati tutti gli atti occorrenti, riconoscendo la competenza esclusiva del foro di Trani per tutte le eventuali controversie comunque attinenti al presente appalto.

ART. 14

EFFICACIA DEL CONTRATTO DI APPALTO

Il contratto di appalto sarà impegnativo per la ditta aggiudicataria dalla data di aggiudicazione del servizio, mentre per il Comune sarà subordinato invece, alle approvazioni di legge.

ART. 15

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto, senza autorizzazione preventiva, di subappaltare parte del servizio fermo restando il limite del 30% come per legge.

E' nulla "ope legis" la cessione in tutto o in parte del servizio oggetto del presente capitolato, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.

ART. 16

SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese del contratto in bollo, di registrazione, rogito, accessorie e conseguenti, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) che, se dovuta, sarà rimborsata da parte dell'Amministrazione, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

ART. 17

OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E REQUISITI DELL'ASSUNTORE

L'assuntore ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

La ditta assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale dello svolgimento generale del servizio, nonché della sua esecuzione.

L'assuntore dovrà presentare dichiarazione di aver preso visione e di aver accettato gli itinerari ed ogni altro aspetto connesso allo svolgimento del servizio.

E' fatto obbligo all'impresa di osservare le disposizioni legislative ed applicare i contratti nazionali di lavoro che disciplinano il trattamento economico, il trattamento previdenziale e assicurativo dei conducenti e degli addetti alla vigilanza durante il trasporto.

Prima dell'inizio del servizio, l'assuntore dovrà trasmettere alla struttura comunale di competenza:

- 1) documentazione annuale di idoneità tecnica rilasciata della Motorizzazione Civile;

- 2) atti relativi alla copertura di adeguata assicurazione R. C. auto, terzi trasportati;
- 3) generalità, patente di categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP) dei conducenti preposti al servizio stesso, nonché quelle del personale di assistenza e vigilanza;
- 4) documentazione dell'avvenuto assolvimento della tassa di possesso;
- 5) estremi di licenze e autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia (L. quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea L. 15/01/92 n. 21).

I nominativi del personale impiegato nel servizio, dovranno essere forniti all'inizio di anno scolastico appaltato, nonché, in ogni caso, di eventuale avvicendamento dello stesso.

La ditta appaltatrice deve essere munita del requisito della idoneità morale, della idoneità finanziaria, dell'idoneità professionale (Art. 4, 5 e 6 D.M. 20/12/91 n. 448), e di certificazione di qualità oltre alla sede operativa ed autorimessa nel territorio di Molfetta.

L'assuntore in presenza di deficienze, irregolarità ed abusi, ivi compresi i disservizi contemplati nell'Art. 1 che precede e/o contestati dall'Ente appaltante, sarà tenuto a giustificarli con risposta scritta da fornirsi entro dieci giorni dalla data di contestazione.

In caso di mancata risposta o di risposta ritenuta insufficiente o che non giustifichi la circostanza, l'Ente appaltante potrà applicare con atto del Dirigente su proposta del responsabile del servizio, una sanzione pecuniaria fissata dal suddetto organo per ciascun caso, da un minimo di Euro 103,30 = ad un massimo di Euro 1.032,92 = che sarà trattenuta all'atto del pagamento delle fatture o, per incapienza, sulla cauzione.

Nei casi di gravi e di ripetute inadempienze o irregolarità non contemplate dall'Art. 1, il Comune potrà a propria discrezione incamerare definitivamente la cauzione prestata o risolvere il contratto ai sensi dell' Art. 1456 del Codice Civile.

ART. 18

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Molfetta e l'appaltatore saranno devolute al Giudice competente del Foro di Trani.

ALLEGATO A)

PLESSI SCUOLE PRIMARIE

- 1° Circolo : Istituto A. Manzoni – Via C. Alberto
Istituto G. Cozzoli – Via E. Berlinguer
- 2° Circolo : Istituto C. Battisti – Via F. Cavallotti
Istituto S. D. Savio – Via G. Salvemini
- 3° Circolo : Istituto S. G. Bosco – Via M. D’Azeglio
Istituto V. Zagami – Via L. Azzarita
- 4° Circolo : Istituto Don C. Azzollini – Via Caduti sul Mare
Istituto Seminario – Via Sant’Angelo
- 5° Circolo : Istituto R. Scardigno – Via Maggialetti
Istituto V. Valente - Viale XXV Aprile

PLESSI SCUOLE DELL’INFANZIA

- 1° Circolo : Scuola dell’Infanzia “P. Harris” – Via Berlinguer
Scuola dell’Infanzia Apicella – C.so Fornari
Scuola dell’Infanzia “Don Milani” – Via M. di Savoia
Scuola dell’Infanzia “San Pio” – Via Papa Montini
Scuola dell’Infanzia “R. e C. Agazzi” – Via Goerlitz
- 2° Circolo : Scuola dell’Infanzia ex Ten. Lusito – Via G. Panunzio
Scuola dell’Infanzia Zona Levante – Viale XXV Aprile
Scuola dell’Infanzia “Filippetto” – Via Bari 41
- 3° Circolo : Scuola dell’Infanzia “G. Rodari” – Via P. Togliatti
Scuola dell’Infanzia “E. De Amicis” – Viale Papa Giovanni XXIII
Scuola dell’Infanzia “Madre T. di Calcutta” – Via L. Azzarita
Scuola dell’Infanzia “Papa Giovanni XXIII” – Viale Papa Giovanni XXIII
- 4° Circolo : Scuola dell’Infanzia “C. Salvemini” – Via V. Hugo
Scuola dell’Infanzia “Papa Giovanni XXIII” - Via Papa Giovanni XXIII
- 5° Circolo : Scuola dell’Infanzia “A. Capitini” – Via Di Vagno
Scuola dell’Infanzia “J. Piaget” – Via Gen. Poli
Scuola dell’Infanzia “M. Montessori” – Via Gen. Amato

ALLEGATO B)

CRITERI DI VALUTAZIONE

Offerta	max 30 punti
Progetto tecnico-organizzativo	max 20 punti
Eventuale personale aggiuntivo	max 15 punti
Eventuali servizi aggiuntivi	max 10 punti
Esperienza	max 10 punti
Valutazione mezzi comunali	max 15 punti

PROMEMORIA:

BUSTA 1) DOCUMENTI. La busta, sigillata e controfirmata, dovrà contenere:

Documentazione richiesta dal bando di gara.

BUSTA 2) OFFERTA TECNICA. La busta, sigillata e controfirmata, dovrà contenere le seguenti cinque buste sigillate e controfirmate così distinte:

1. Progetto tecnico-organizzativo;
2. Eventuale personale aggiuntivo;
3. Eventuali servizi aggiuntivi a pagamento e/o gratuiti;
4. Valutazione per ogni singolo mezzo comunale;
5. Esperienza.

BUSTA 3) OFFERTA ECONOMICA. La busta, sigillata e controfirmata, dovrà contenere:

Offerta economica.

ALLEGATO C)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: MAX 100 PUNTI

1) OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 punti

$\frac{\text{Valore dell'offerta minima presentata} \times 30}{\text{Valore dell'offerta considerata}}$

2) PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO: MAX 20 punti

a) Progetto tecnico-organizzativo: da 0 a 20 punti

Descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire nella sua globalità e dettagliatamente nel rispetto di quanto precisato nel Capitolato e nell'allegato A al Capitolato, in particolare nel rispetto di quanto precisato all'Art. 1 del Capitolato (oggetto dell'appalto), all'art. 2 (automezzi da impiegare), all'art. 3 (personale da impiegare), all'art. 4 (effettuazione del servizio) ed all'art. 5 (quote contributive).

Sottocriteri progetto tecnico-organizzativo (Max 20 punti):

a) automezzi da impiegare da 0 a 5 punti

Sottocriteri

a1) automezzi aggiuntivi: punti 1 per ogni automezzo aggiuntivo idoneo messo a disposizione del servizio posto a gara, per tutto il periodo di durata dello stesso servizio, fino ad un massimo di punti 2;

a 2) punti 1 per ogni Scuolabus utilizzato per il servizio posto a gara con motorizzazione a metano o GPL, fino ad un massimo di punti 3.

b) personale da impiegare da 0 a 5 punti

Sottocriteri

b 1) Curriculum del personale da impiegare fino ad un massimo di punti 3;

b 2) Corsi di formazione per il personale addetto alla vigilanza ed assistenza: punti 0,25 per ogni attestato

relativo a Corso di formazione professionale (rilasciato da Ente Pubblico e/o da Società convenzionata con Ente Pubblico) per personale addetto alla vigilanza ed assistenza impegnato nel servizio posto a gara fino ad un massimo di punti 2;

- | | |
|---|----------------|
| c) effettuazione e gestione del servizio | da 0 a 5 punti |
| d) quote contributive: verifica del versamento da parte degli utenti | da 0 a 2 punti |
| e) capacità progettuale: validità, completezza e chiarezza nell'esposizione del progetto | da 0 a 3 punti |

3) EVENTUALE PERSONALE AGGIUNTIVO: MAX 15 Punti

Punti 3 per ogni unità aggiuntiva (autista, accompagnatore) fino ad un max di punti 15.

4) EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI: MAX 10 Punti

Punti 2,5 per ogni servizio aggiuntivo gratuito offerto e punti 1,5 per ogni servizio aggiuntivo a pagamento offerto, fino ad un massimo di punti 10.

5) ESPERIENZA: MAX 10 Punti

Attestato di servizio per il trasporto scolastico, oltre il servizio triennale richiesto come requisito di partecipazione alla gara, rilasciato da Ente Pubblico in cui si attesti che lo stesso è stato svolto per almeno un anno scolastico con regolare esecuzione, buon esito, con capacità e soddisfazione: punti 2 per ogni attestato rilasciato da Ente Pubblico per almeno un anno scolastico, oltre al servizio triennale richiesto come requisito di partecipazione alla gara, fino ad un massimo di punti 10.

6) VALUTAZIONE MEZZI COMUNALI: MAX 15 Punti

Punti 1 per ogni 1.000,00 Euro di offerta fino ad un massimo di punti 15.